



1 de abril de 2020

Subsecretario asociado, subsecretaria de Administración, secretario asociado de Educación Especial, secretarios auxiliares, directores de divisiones, institutos y oficinas, gerentes y subgerentes, directores ejecutivos, directores de áreas y programas, superintendentes regionales, superintendentes de escuelas, superintendentes auxiliares, facilitadores docentes, directores de escuela y maestros

### ENLACE FIRMADO

Prof.<sup>a</sup> Aixamar González Martínez  
Subsecretaria

## FORO DE APOYO ACADÉMICO Y BANCO DE ACTIVIDADES PARA EL HOGAR

La Subsecretaría para Asuntos Académicos ha diseñado alternativas para apoyar la labor de los maestros del sistema y dar continuidad a los procesos educativos de los estudiantes. Por medio de estas, tanto estudiantes, madres, padres como encargados recibirán apoyo para aclarar dudas que puedan tener sobre el contenido académico. Además, maestros y practicantes de maestros podrán compartir diferentes actividades. Estas son: el Foro de apoyo académico y el Banco de actividades para el hogar, respectivamente. A continuación, tendrán una descripción de cada iniciativa académica:

1. Foro de **apoyo académico** está en la página web: [www.de.pr.gov](http://www.de.pr.gov) o directo en el enlace: <https://apoyoacademico.dde.pr/registro/>. Mediante este foro interactivo, se atenderán las dudas de estudiantes, madres padres o encargados sobre los **Módulos remediales, Cursos en línea, EduPR** y demás alternativas que garanticen la continuidad del proceso de enseñanza. Es de fácil acceso y permitirá una comunicación directa entre los miembros de la comunidad educativa del Departamento de Educación.
2. Banco de actividades para el hogar fomenta el apoyo entre los maestros del sistema. Se habilitó el correo electrónico: [actparaelhogar@de.pr.gov](mailto:actparaelhogar@de.pr.gov) para que los maestros (regulares, Educación Especial y Montessori), además de los candidatos a maestros que se encuentran en la práctica docente, puedan enviar sus lecciones educativas para compartirlas con sus colegas. Estas formarán parte de un banco de actividades para el hogar del **DE digital Académico**: <https://dedigital.dde.pr/> o directo en el enlace: <https://bancodeactividades.dde.pr>.



Todas las actividades que sometan por medio del correo deben estar identificadas con el nombre de la persona que somete, teléfono, escuela o universidad y si no es de su autoría, reconocer los derechos de autor.

El trabajo, además, debe contener los siguientes componentes:

- materia y grado,
- estándar y expectativa,
- objetivo de aprendizaje,
- instrucciones,
- actividades o ejercicios,
- evaluación y
- nombre de la persona que crea la actividad.

Al enviar la actividad, debe asegurarse de proveer un número de teléfono para poder contactarle, de ser necesario.